

**Úplne znenie komisionárskej zmluvy
o zariadovaní záležitostí verejnoprospešných služieb na úseku verejného osvetlenia
uzatvorená podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka
m e d z i :**

komitentom: **Mesto Prievidza**
Sídlo: Mestský úrad, Námestie slobody č. 14, 971 01 Prievidza
Štatutárny orgán: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta
IČO: 318 442
DIČ: 2021162814
Bankové spojenie:
IBAN:
BIC:

(ďalej len „komitent“)

a

komisionárom: **Technické služby mesta Prievidza, s.r.o.**
Sídlo: Košovská cesta 1, 971 01 Prievidza
Štatutárny orgán: Ing. Marián Bielický, konateľ
IČO: 31 579 183
IČ DPH: SK2020467350
Bankové spojenie:
IBAN:
BIC:
Registrácia: v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín,
 oddiel: Sro, vložka č.: 2223/R

(ďalej len „komisionár“)

**Čl. I.
Úvodné ustanovenia**

Zmluvné strany uzatvorili dňa 02.01.2001 Komisionársku zmluvu na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva v Prievidzi č. 81/00 zo dňa 27.04.2000 v spojitosti s uznesením MsZ č. 184/00 zo dňa 26.10.2000, v zmysle ktorých počnúc dňom 01.01.2001 je prevádzka a správa verejného osvetlenia zabezpečovaná spoločnosťou Technické služby mesta Prievidza, s.r.o.

Nakoľko predmetná zmluva bola už niekoľko krát dodatková, zmluvné strany sa rozhodli uzavrieť novú komisionársku zmluvu, ktorá dňom nadobudnutia účinnosti plne nahradí pôvodnú komisionársku zmluvu uzatvorenú dňa 02.01.2001, vrátane všetkých jej dodatkov. Ide o privatívnu nováciu t.z. ide o zmenu za trvania existujúceho právneho vzťahu a doterajší záväzkový vzťah teda nezaniká.

Uzavretie úplného znenia komisionárskej zmluvy bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva č. 354/20 zo dňa 07.12.2020.

Čl. II. Predmet zmluvy

1. Závazok komisionára:

Komisionár sa zaväzuje, že v súvislosti so Zmluvou o nájme hnutel'ného a nehnuteľného majetku č. 25/20 za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude vo vlastnom mene zariad'ovať pre komitenta záležitosti verejnoprospešných služieb na úseku verejného osvetlenia, ktoré je v zmysle § 4 ods. 3 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov povinný zabezpečovať komitent pri výkone svojich samosprávnych funkcií a najmä kultúrnospoločenských a iných akcií. Komisionár sa zaväzuje zariadiť pre komitenta najmä tieto záležitosti na úseku verejného osvetlenia:

- a) prevádzka, údržba a opravy verejného osvetlenia (VO), vrátane revízie všetkých elektrických zariadení, odstránenie zistených závad a nedostatkov a platba elektrickej energie za prevádzku verejného osvetlenia,
- b) zabezpečovanie dodržiavania regulácie odberu elektrickej energie v rámci stanovenej intenzity,
- c) prevádzka, údržba a platba elektrickej energie za prevádzku cestnej svetelnej signalizácie (CSS),
- d) vianočná a iná príležitostná (slávnostná) výzdoba mesta,
- e) zabezpečenie rozšírenia rozvodov verejného osvetlenia, ich rekonštrukcia a osadenie nových svetelných bodov podľa schváleného rozpočtu mesta pre príslušný rok na základe jednotlivých objednávok komitenta
- e) zabezpečenie prípojok a rozvodov elektrickej energie na kultúrne, športové a iné akcie poriadané komitentom (napr. Prievidzské mestské dni, jarmoky, trhy, víťanie Nového roku a pod.) z VO, ako aj zabezpečenie osvetlenia prevádzkových priestorov týchto akcií, osvetľovanie kultúrnych pamiatok a význačných objektov na území mesta Prievidza z VO podľa dohody s mestom Prievidza. Zabezpečenie prípojok a rozvodov el. energie. osvetlenia prevádzkových priestorov uvedených akcií z iných odberných miest bude vykonávané na základe samostatných objednávok prevádzkovateľov odberných miest,
- f) prednostné zabezpečenie ostatnej výzdoby mesta a iných akcií, ktoré nie je možné predpokladať, na základe objednávok komitenta a samostatných dohôd o cene výkonov,
- g) správa digitálno-technickej mapy.

Komisionár sa zaväzuje zariadiť pre komitenta okrem činností uvedených v čl. II bod 1. tejto zmluvy aj iné náležitosti na základe predloženej objednávky.

2. Závazok komitenta:

Komitent sa zaväzuje platiť komisionárovi dohodnutú odplatu za zriadenie záležitostí v zmysle tejto zmluvy a uhrádzať náklady, ktoré komisionár nevyhnutne alebo užitočne vynaloží pri plnení svojho záväzku v zmysle mestským zastupiteľstvom schváleného ročného plánu údržby, opráv, prevádzky, a rekonštrukcii a rozšírení verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie, ako aj ostatných výkonov spojených so zriadením verejnoprospešných služieb na úseku verejného osvetlenia.

Čl. III. Účel zmluvy

Účelom zmluvy je zabezpečovanie verejnoprospešných služieb na úseku verejného osvetlenia (správa, prevádzka, údržba, rekonštrukcia, rozšírenie a opravy verejného osvetlenia) v rozsahu podľa č. II. bod 1. tejto zmluvy v súvislosti s plnením samosprávnych funkcií komitenta v zmysle § 4 ods. 3 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a výkonom vlastnej podnikateľskej činnosti komisionára pri poskytovaní služieb vyplývajúcich z jeho živnostenského oprávnenia.

Čl. IV. Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že komitent zaplatí komisionárovi odplatu v zmysle Čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy za riadny výkon činností pri zariadení záležitostí dohodnutých v Čl. II. tejto zmluvy, v ktorej je obsiahnutá aj náhrada oprávnených nákladov, ktoré komisionár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku.
2. Odplata za zariadenie záležitostí pre komitenta je stanovená vo výške oprávnených nákladov skutočne vynaložených pri činnosti podľa Čl. II. tejto zmluvy a primeraného zisku vo výške 0,1%.
3. Komitent sa zaväzuje poskytovať odplatu komisionárovi, ktorá pozostáva z 1/12 ročnej odplaty schválenej v rozpočte mesta pre príslušný rok a nájomného, ktoré komisionár získa z uzatvárania nájomných zmlúv na stĺpy verejného osvetlenia, ktoré si komisionár v plnej výške ponecháva a ďalej využíva na činnosti spojené s prevádzkovaním verejného osvetlenia, pokiaľ sa strany písomne nedohodnú inak. Táto komisionárska odplata patrí komisionárovi odo dňa uzatvorenia komisionárskej zmluvy. K zmene výšky odplaty môže dôjsť aj na základe kontroly vykonanej v zmysle Čl. IV. ods. 4 tejto zmluvy, alebo v dôsledku zmeny výšky odplaty v schválenom rozpočte mesta pre príslušný rozpočtový rok. Schválenie výšky odplaty na príslušný kalendárny rok podlieha schváleniu mestského zastupiteľstva (rozpočet mesta Prievidza).
4. Pre účely preukazovania skutočne dosiahnutých oprávnených nákladov a výnosov bude komisionár viesť účtovnú evidenciu v takom analytickom členení, ktorá bude poskytovať úplný, pravdivý, prehľadný a včasný obraz o dosiahnutých hospodárskych ukazovateľoch. Komisionár bude predkladať komitentovi analytickú účtovnú evidenciu za obdobie kalendárneho roka k 31.12. do 30.6. nasledujúceho kalendárneho roka.
5. V prípade omeškania komitenta s úhradou odplaty, je komisionár oprávnený účtovať komitentovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
6. Odplata podľa odseku 2 tohto článku je konečná a sú v nej zahrnuté všetky náklady, ktoré komitent vynaložil pri plnení predmetu tejto zmluvy.
7. Jednotlivé faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, a to nasledovné:
 - obchodné meno komisionára a komitenta, adresy sídiel.
 - číslo zmluvy,
 - číslo faktúry,
 - deň odoslania a splatnosti faktúry, označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - označenie predmetu zmluvy, fakturovaná základná čiastka bez DPH, čiastka DPH a celková fakturovaná suma,
 - pečiatka a podpis oprávnenej osoby komisionára,
 - objednávku vystavenú komitentom a súpis vykonaných prác potvrdený komitentom v prípade požiadavky podľa č. II bod. 1. písm. e) tejto zmluvy
8. Lehota splatnosti faktúry je najneskôr 30 dní od dňa jej doručenia komitentovi.

9. Za správne vyčíslenie sadzby DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a doplnení zodpovedá komisionár v plnom rozsahu.

Čl. V.

Doba platnosti zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a začína plynúť dňom 01.01.2021.
2. Zmluvu možno ukončiť:
 - a) dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou aj bez uvedenia výpovedného dôvodu, so 6-mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Povinnosť doručiť výpoveď sa splní, len čo druhá zmluvná strana písomnosť prevezme alebo ju pošta vráti odosielateľovi ako nedoručenú; účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak druhá zmluvná strana odmietne písomnosť prijať. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má komisionár nárok na úhradu oprávnených nákladov skutočne vynaložených pri činnosti a na primeranú časť odplaty.
 - c) odstúpením od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvy, pričom za jej podstatné porušenie sa považuje porušenie povinností uvedených v Čl. VI. bod A a B; účinky odstúpenia nastanú momentom jeho písomného doručenia druhej zmluvnej strane.
 - d) odstúpením od zmluvy pri skončení zmluvy o nájme hnutel'ného a nehnuteľného majetku – verejné osvetlenie uzatvorenej medzi komitentom ako prenajímateľom ako komisionárom ako nájomcom, účinky odstúpenia nastanú momentom jeho písomného doručenia druhej zmluvnej strane.

Po skončení platnosti zmluvy je komisionár povinný protokolárne odovzdať komitentovi majetok prenechaný do užívania spolu so všetkou dokladovou a technickou dokumentáciou vzťahujúcou sa naň a súvisiacou s ním.

Čl. VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

A. Práva a povinnosti komitenta:

1. Riadne a včas platiť dohodnutú odplatu a náklady vynaložené komisionárom pri plnení jeho záväzku v zmysle tejto zmluvy,
2. Komitent má vo vzťahu ku komisionárovi právo vykonávať oprávnenia vyplývajúce z tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných predpisov, nariadení, najmä vydávať pokyny podľa ktorých je komisionár povinný konať pri zariad'ovaní záležitosti v zmysle tejto zmluvy, kontrolovať, či komisionár dodržiava podmienky tejto zmluvy, či riadne užíva prenechaný majetok a zabezpečuje jeho riadnu ochranu.
3. Komitent má právo odmietnuť účinnosť konania komisionára pre seba, bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o obsahu takéhoto konania dozvedel a neuznať konanie za uskutočnené na svoj účel, ak komisionár poruší povinnosť konať podľa pokynov komitenta.
4. Komitent má právo požadovať od komisionára správy o zariad'ovaní záležitosti aj mimo dohodnuté termíny.

B. Práva a povinnosti komisionára

1. Komisionár je povinný pri zariad'ovaní záležitosti konať s potrebnou odbornou starostlivosťou podľa pokynov komitenta.

2. Od pokynov komitenta sa môže komisionár odchýliť, len ak je to naliehavo nutné v záujme komitenta a komisionár nemôže včas dostať jeho súhlas.
3. Komisionár je povinný chrániť záujmy komitenta súvisiace so zriaďovaním záležitostí v zmysle tejto zmluvy.
4. Komisionár je povinný oznámiť komitentovi všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu komitentových príkazov.
5. Komisionár je oprávnený na splnenie zmluvy použiť aj inú osobu. Za takéto plnenie záväzku však zodpovedá komisionár tak, ako by záležitosti zriaďoval sám. Po zariadení konkrétnych záležitostí je komisionár povinný podať komitentovi správu a bez zbytočného odkladu vykonať vyúčtovanie.
6. Komisionár je povinný spracovať návrhy ročných finančných a vecných plánov údržby, opráv, prevádzky, rekonštrukcií, rozšírení verejného osvetlenia a výkonov ostatných činností pri plnení záväzku podľa tejto zmluvy a to na základe potrieb komitenta so zohľadnením stavu do užívania prenechaného majetku. Návrhy ročných plánov na nasledujúci rok je komisionár povinný predkladať komitentovi najneskôr do 31.10.
7. Komisionár je povinný polročne k 30.6 a 31.12 bežného kalendárneho roka podávať komitentovi písomné správy o zriaďovaní záležitostí (plnení komisionárskej zmluvy), vždy najneskôr do šiestich mesiacov po skončení príslušného polroka.
8. Ak osoba, s ktorou komisionár uzavrel zmluvu pri zriaďovaní záležitostí, poruší svoje záväzky, komisionár je povinný na účet komitenta vymáhať splnenie týchto záväzkov alebo so súhlasom komitenta postúpiť mu pohľadávky zodpovedajúce týmto záväzkom.
9. Modernizáciu, rekonštrukcie a opravy investičného charakteru môže komisionár uskutočňovať len s písomným súhlasom komitenta.
10. Komisionár sa zaväzuje zabezpečovať vykonávanie revíznych činností a dodržiavať podmienky bezpečnosti prevádzky a požiarnej ochrany prenechaného majetku podľa platných noriem a súvisiacich predpisov. Fotokópie správ o vykonaní revízií príslušných zariadení je komisionár povinný predložiť komitentovi na požiadanie.
11. Komisionár je povinný poistiť prenechaný majetok, ako aj výkon činností podľa tejto zmluvy, na vlastné náklady.
12. Komisionár je povinný viesť evidenciu hnutel'ného a nehnuteľného prenechaného majetku a vykonávať jeho inventarizáciu, spracovávať jeho pasportizáciu a viesť evidenciu aktuálneho stavu pasportizácie majetku, vrátane zmien bezodkladne a bezodplatne odovzdať spracovanú pasportizáciu komitentovi.
13. Komisionár sa zaväzuje plniť predmet tejto zmluvy podľa schváleného ročného plánu.
14. Komisionár je povinný viesť výkazníctvo, štatistiku, finančné a odvodové povinnosti súvisiace s hospodárením s prenechaným majetkom.
15. Komisionár je povinný zabezpečovať zveľaďovanie, opravu, údržbu, rozšírenie a rekonštrukciu prenechaného majetku.
16. Komisionár je povinný zriadiť stálu telefónnu linku pre nahlasovanie porúch verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie a zabezpečiť pohotovostnú službu na odstraňovanie porúch.

Čl. VII. Ostatné dojednania

1. Z konania komisionára nevznikajú komitentovi vo vzťahu k tretím osobám ani práva ani povinnosti. Komitent však môže priamo od tretej osoby požadovať splnenie záväzku, ktoré pre neho obstaral komisionár, ak tak nemôže urobiť komisionár sám.
2. Pre potreby zriaďovania záležitostí podľa tejto zmluvy poskytol komitent komisionárovi krytú plaváreň do nájmu na základe samostatnej nájomnej zmluvy.

3. Komisionár zodpovedá za to, že výkon samosprávnych funkcií komitenta v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov bude zariadený riadne a včas.

Čl. VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzavretá slobodne, vážne bez skutkového alebo právneho omylu, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že meniť obsah tejto zmluvy môžu len písomne po vzájomnej dohode.
3. Akékoľvek prejavy vôle zmluvných strán súvisiace s touto zmluvou budú vyhotovené písomne a doručené druhej zmluvnej strane osobne alebo zaslané poštou formou doporučenej zásielky, ak v tejto zmluve nie je určené inak, na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo na adresu, ktorú zmluvná strana oznámila druhej zmluvnej strane.
4. Ak dôjde k zmene tejto adresy, je povinná zmluvná strana, u ktorej k zmene došlo, písomne oznámiť zmenu adresy druhej zmluvnej strane do 30 dní od vtedy, ako k nej došlo, pričom na oznámení zmeny adresy musí byť podpis úradne osvedčený, inak platí, že zmena nenastala. Výpoveď doručujú zmluvné strany formou doporučenej zásielky.
5. Všetky písomnosti sa považujú za doručené aj v prípade neprevzatia zásielky odoslanej poštou zmluvnou stranou na adresu sídla druhej zmluvnej strany alebo na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, alebo na adresu, ktorú zmluvná strana oznámila druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia sa považuje 15-ty deň po odoslaní písomnosti zmluvnou stranou.
6. V prípade doručovania písomnosti elektronicky alebo faxom, druhá zmluvná strana bezodkladne potvrdí prijatie písomnosti preukázateľnou formou (faxom, elektronicky).
7. Pokiaľ sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným alebo nevykonateľným, neznamená to neplatnosť ostatných ustanovení zmluvy. V tomto prípade sa strany zaväzujú také ustanovenie nahradiť novým, ktoré bude obsahom, zmyslom a účelom v maximálnej miere zodpovedať doterajšiemu ustanoveniu.
8. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa právne pomery zo zmluvy vyplývajúce, ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušnými právnymi predpismi slovenského právneho poriadku.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti možno doručovať osobne proti podpisu alebo prostredníctvom podateľne Mestského úradu v Prievidzi, alebo poštou doporučene na doručenkú.
10. Zmluvné strany prehlasujú, že s obsahom zmluvy súhlasia, obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
11. Komisionárska zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý ma povahu originálu. Zmluvné strany dostanú dve vyhotovenia.
12. Osobné údaje štatutárnych zástupcov, vyskytujúce sa na tejto zmluve, môžu byť použité na spracovanie v informačných systémoch zmluvných strán pre účely súvisiace s touto zmluvou s čím štatutárni zástupcovia vyjadrujú svoj súhlas podpisom tejto zmluvy.
13. Komisionárska zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť 1.1.2021.

V Prievidzi 15.12.2020

VR

Komitent
mesto Prievidza
JUDr. Katarína Macháčková
primátorka mesta

V Prievidzi 16.12.2020

VR

Komisionár
Ing. Marián Bielický
konateľ